

## **Vnitřní řád školní družiny**

Vypracovala: M. Kinkorová  
Platnost: od 1. 9. 2016  
Datum vydání: 1. 9. 2016  
Nahrazuje: 1. 9. 2015  
Počet stran: 8

Kontrolovala: L. Vlachá

### **1. Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění §25 odst.1 vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a) a f) se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro žáky nebo žáky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

### **2. Provozní doba školní družiny**

Provozní doba školní družiny se dělí na dvě části.

- a) Ranní blok – 6:00 – 8:00
- b) Odpolední blok – 11:45 – 16:45

Úřední hodiny pro rodiče – středa 15:00 – 16:00

### **3. Základní lokalizace školní družiny**

Školní družina využívá pro svoji činnost vlastní prostory v budově B, vchod B 10. základní školy. Prostory se skládají z těchto součástí:

- čtyři oddělení (místnost č. 1, 7, 8 a 9)
- páté oddělení v přízemí 10. ZŠ

- kancelář vedoucí vychovatelky (místnost č. 4)
- sborovna (místnost č. 6)
- relaxační místnost (č. 10)
- kuchyňka s WC a sprchovým koutem pro vychovatelky (místnost č. 5)
- WC pro dívky
- WC pro chlapce
- šatny pro žáky

#### **4. Stanovení výše úplaty ve školní družině**

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na žáka překročit rozpočtované výdaje na žáka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 80 Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1. 1. 2012. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

#### **5. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- b) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## **6. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků**

- a) Na přihlášce do školní družiny je zákonnými zástupci zapsán rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Při samostatném odchodu žáka bez doprovodu zákonného zástupce se vychovatelka řídí pouze údaji uvedenými v přihlášce, podepsané oběma zákonnými zástupci v přítomnosti vychovatelky. Zákonní zástupci v době po uvolnění žáka nad ním přebírají veškerou právní odpovědnost vyplývající z jejich povinnosti dohledu nad dítětem. Na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
- b) Při vyzvedávání žáků ze ŠD využívají zákonní zástupci a vychovatelky kamerový systém, který je nainstalován od r. 2001/2002 v každém oddělení ŠD, vychovatelka má možnost sledovat na monitoru, kdo si dítě vyzvedává. Tím je také zajištěna co největší bezpečnost a ochrana žáků.
- c) Zákonní zástupci mohou uvést na přihlášce i další osoby oprávněné k vyzvedávání žáka ze ŠD. Nezletilá osoba musí mít zplnomocnění zákonného zástupce.

## **7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### 7.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

### 7.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- b) na vyzvání vedoucí vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat údaje podle § 28, odst. 3, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### 7.3 Práva žáků

- a) na vzdělávání, školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) právo na informace v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### 7.4 Práva zákonných zástupců

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

- 7.5 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- 7.6 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 7.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 7.8 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 7.9 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 7.10 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

## **8. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **8.1 Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence žáků takto:

8.1.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

8.1.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

### **8.2 Organizace činnosti**

8.2.1 Provozní doba ŠD je od 6.00 do 8.00 hodin a od 11.45 do 16.45 hodin.

8.2.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka postupuje takto:

- a) bude se snažit telefonicky kontaktovat zákonné zástupce,
- b) neprodleně bude informovat vedení školy,
- c) s žákem vyčká ještě následující hodinu v prostorách ŠD,
- d) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

- e) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- f) požádá o pomoc Policii ČR.

8.2.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

8.2.4 Je-li oddělení tvořeno pouze žáky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, je nejvyšší počet žáků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem.

§ 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

8.2.5 Ředitel stanoví nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

8.2.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

8.2.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

8.2.8 Činnosti družiny se mohou na písemnou žádost zákonných zástupců zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

Zúčastňují se: a) ranního bloku  
b) zájmových činností  
c) společného oběda ve školní jídelně

### **8.3 Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny**

Obměna žáků v jednotlivých odděleních se uskutečňuje pravidelně. Oddělení školní družiny jsou spojena při ranním bloku. Během dne někteří žáci odcházejí do zájmových útvarů organizovaných školou. V době, kdy probíhají odpolední zájmové činnosti ve školní družině, se mění skladba žáků v odděleních. Při přebírání části žáků ve školní budově později než v 11:45 hod. dochází také ke spojování činnosti jednotlivých oddělení. Také při odpolední koncové službě jsou zůstávající žáci spojeni do jednoho oddělení.

Při činnosti, která je organizována mimo objekt družiny, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje-li to náročnost prostředí, v němž se budou žáci pohybovat, může ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

## **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 9.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili své zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu školní družiny při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v prvním dni docházky do školní družiny. Školní družina odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 9.2 Všechny vychovatelky školní družiny jsou při všech činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.3 Vychovatelky školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned jeho zákonného zástupce a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pověřené dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

## **10. Pitný režim**

Zajištění dostatečného množství nápojů pro žáky zajišťují zákonní zástupci a školní jídelna.

## **11. Podmínky zacházení s majetkem, umístěným ve školní družině**

11.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen policii ČR.

11.2 Ztráty věci hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

11.3 Do školní družiny žáci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

## **12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků**

12.1. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním

vzdělávání.

12.2 Pokud žák porušuje soustavně vnitřní řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD také, pokud žák dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **13. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) Vzdělávací program školského zařízení pro zájmové vzdělávání školní družiny – „Kdo si hraje, nezlobí“,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) Vnitřní řád školní družiny,
- f) rozvrh činnosti.

### **14. Předávání žáků**

14.1 Předávání žáků mezi pedagogickými pracovníky

Vychovatelka přebírá žáky od pí učitelky. Pokud má vychovatelka žáky z více tříd, má určené místo, kde se všichni shromáždí a společně odejdou do oddělení ŠD. Rovněž obráceně, mají-li žáci zájmový kroužek nebo nepovinný předmět, předá vychovatelka žáky učitelce a ta po skončení opět předá žáky vychovatelce. Při pozdějším příchodu učitelky s žáky učitelka zajistí předání žáků vychovatelce ve ŠD.

14.2 Předávání žáků zákonným zástupcům

1. Žáky nelze ze ŠD uvolňovat na telefonické zavolání.
2. Rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD je zapsán v zápisním lístku.
3. Při samostatném odchodu žáka bez doprovodu zákonného zástupce se vychovatelky řídí pouze údaji uvedenými na zápisním lístku podepsaným oběma zákonnými zástupci v přítomnosti vychovatelky.
4. Zákonní zástupci v době po uvolnění žáka nad ním přebírají veškerou právní odpovědnost vyplývající z jejich povinnosti dohledu nad svým dítětem.
5. Zákonní zástupci jsou povinni uvést na přihlášce osoby oprávněné k vyzvedávání svého dítěte ze ŠD. Nezletilá osoba musí mít zplnomocnění zákonného zástupce.
6. Při vyzvedávání žáků ze školní družiny využívají zákonní zástupci a vychovatelky kamerový systém, který je nainstalován v každém oddělení ŠD.

7. Vzhledem k výchovně vzdělávací práci jsou stanoveny odchody žáků takto: po obědě do 13:30 a od 15:00 do 16:45 individuálně.

### **15. Pravidla styku se zákonnými zástupci žáků**

Vychovatelky se snaží zajistit co největší informovanost zákonných zástupců a spolupráci s nimi. Vedoucí vychovatelka má stanoveny úřední hodiny – každou středu od 15:15 hod. do 16:00 hod. Veškeré připomínky zákonných zástupců jsou řešeny průběžně. Konají se kulturní vystoupení pro zákonné zástupce k různým příležitostem, sportovní akce a výstavky dětských prací. O činnosti jednotlivých oddělení jsou zákonní zástupci informováni na nástěnce školní družiny, kde jsou vyvěšeny týdenní skladby zaměstnání. O všech dalších akcích družiny jsou zákonní zástupci písemně informováni.

### **16. Užívání dalších prostor školy**

Pro zájmovou a rekreační činnost školní družiny je využívána tělocvična školy, školní hřiště a venkovní učebna. Pro jejich využití jsou stanovena tato pravidla: Vychovatelky se budou během využívání tělocvičny a školního hřiště řídit řádem tělocvičny a řádem školního hřiště.

### **17. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád ŠD je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky.
2. Vnitřní řád ŠD je uložen u vedení školy, vedoucí vychovatelky ŠD, vyvěšen pro potřeby zákonných zástupců ve vstupním vestibulu školy a na nástěnce školní družiny.
3. Vnitřní řád ŠD je přílohou Plánu výchovně vzdělávací práce školy.

V Plzni 1. 9. 2016